

Bangkok ranch public company limited

Code of Conduct

จรรยาบรรณธุรกิจ

(ฉบับปี พ.ศ. 2569)

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้พิจารณาสอบทาน (Certified by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)	วันที่บังคับใช้ (Date)
คณะทำงาน CG & SD	คณะกรรมการ CG & SD วันที่ 16 ต.ค. 2568	คณะกรรมการบริษัท วันที่ 12 พ.ย. 2568	2 ม.ค. 2569

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	4
บทนำ	
- ความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ	5
- ขอบเขต	5
- บทลงโทษ	5
- มาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของการผิดจรรยาบรรณ	5
จรรยาบรรณธุรกิจ มีหัวข้อดังนี้	
1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ	
1.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	6
1.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ	6
1.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม	6
1.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และเจ้าหนี้	7
1.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	8
1.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า	8
1.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน	9
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน	9
และการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
4. การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน	11
5. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	12
6. การรักษาความลับ ความลับทางธุรกิจ และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา	12
7. การกำกับดูแลวิสาหกิจย่อยและบริษัทร่วม	13
8. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	14
9. การขายและการตลาดอย่างรับผิดชอบ	14
10. การจัดการนวัตกรรม	15
11. กลยุทธ์ด้านภาษี	15
12. การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	16
13. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	17
14. การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	17
15. ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)	18
16. การจัดซื้อ จัดหาอย่างยั่งยืน	18

- | | |
|--|----|
| 17. จัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ | 19 |
| 18. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร | 20 |

เอกสารอ้างอิง

แนวปฏิบัติ SET Standard ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่อง การจัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ

(Code of Conduct) โดยดูได้จาก link <https://setsustainability.com//download/nhy6ilabqup71cv>

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision):

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเบ็ดที่นำเชือกถักของโลก

พันธกิจ (Mission):

กลุ่มบริษัท จะสร้างรากฐานธุรกิจที่มีคุณค่าและยั่งยืนด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพจากเบ็ด โดยยึดถือความพึงพอใจของลูกค้า และคำนึงถึงการสร้างคุณประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป โดยตระหนักถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ในการปฏิบัติพันธกิจ ขอบเขตการดำเนินงาน

ค่านิยมองค์กร (Core Value):

ค่านิยมขององค์กร เป็นหัวใจสำคัญสูงสุดในการทำงานของเรา และแทรกซึมอยู่ในทุกๆ อย่างที่เป็นกลุ่มบริษัทเริ่มตั้งแต่วิถีคิด วิถีทำงานของพนักงาน เทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

P – Partnership (ความร่วมมือร่วมใจ)

การกล้าแสดงความคิดเห็นหรือข้อแนะนำ ในฐานะคู่คิดหรือที่ปรึกษาที่ดีในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และมีความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการทำงานใดๆ ก็ตามที่สนับสนุนความสำเร็จขององค์กร

D – Dedication (ความเสียสละ ททุ่มเท)

การปฏิบัติงานด้วยความเสียสละทั้งร่างกายและแรงใจ และมีความเต็มใจในการทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำงานและจัดการกับปัญหาอย่างทันที เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

F – Fairness (ความเป็นธรรมไม่เอารัดเอาเปรียบ)

การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยยึดถือความสำคัญและประโยชน์ขององค์กรมากกว่าส่วนตน

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมต่อการแข่งขันในตลาดโลก โดยเพิ่มกระบวนการปลูกฝังคุณลักษณะและอุปนิสัยของพนักงานในกลุ่มบริษัท ในการทำงานทุกระดับ

- มุ่งเน้นผลของงาน (Result oriented)
- มีความรู้ภาษาอังกฤษ (English base)
- ใส่ใจทุกรายละเอียดจนงานสำเร็จ (Attention to details till completion)
- ตระหนักเรื่องต้นทุน (Cost conscious)
- มีความซื่อสัตย์ (Honest)

บทนำ

ความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับความเชื่อและค่านิยมขององค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และปฏิบัติตามนโยบาย อย่างมีธรรมาภิบาล โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับของพนักงานที่ต้องปฏิบัติตาม

ขอบเขต

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ที่บริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะใช้คำว่า “บริษัทฯ” ทุกคนในองค์กรมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

บทลงโทษ

ผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณฉบับนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย หรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ของบริษัทฯ

มาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของการผิดจรรยาบรรณ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจให้รายงานผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือใน กระบวนการสอบสวนเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจะรักษาข้อมูลที่แจ้งหรือร้องเรียนเข้ามาเป็นความลับ ซึ่งทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติ อย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม และชื่อผู้ร้องเรียน จะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

จรรยาบรรณธุรกิจ มีหัวข้อดังนี้

1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยดูแลผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และรายงานผลการดำเนินการของบริษัทตามความเป็นจริง ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. บริหารจัดการ และควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. รายงานข้อมูล ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และรายงานอย่างครบถ้วน

1.2 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐ ด้วยการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและบริษัทฯ พึงกระทำอย่างเหมาะสมตามกฎหมายระเบียบหรือกฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ดำเนินการอย่างสุจริต และตามกฎหมาย เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐ
2. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีโอกาสต่อการตัดสินใจ เกี่ยวกับสัญญาหรือธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับภาครัฐ

1.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ เชื่อมั่นเสมอว่าบุคลากรที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญ มีส่วนสำคัญต่อการที่ธุรกิจจะประสบความสำเร็จ จึงให้ความเคารพและให้เกียรติแก่กรรมการ และบุคลากรทุกระดับ เพื่อการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน” ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติกันด้วยความเคารพและยุติธรรม มีความสามัคคี ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก เพื่อสร้างความผูกพันที่ดี ปฏิบัติกันอย่างสุภาพ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในรูปร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศสภาพ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ไม่กีดกีดผู้บริหารและพนักงานที่เป็นสตรีหรือเพศอื่นใดที่มีความรู้ความสามารถ
2. บริษัทฯ ดำเนินงานเฉพาะแรงงานข้ามชาติที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมาย **แรงงาน** ของประเทศไทย และหลักปฏิบัติสากล
3. บริษัทฯ ไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงตามกฎหมายกำหนด หรือตามอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
4. บริษัทฯ มีพันธกิจในการคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย
5. บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน จัดหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสนับสนุนการทำงาน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภค

1.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า อาทิเช่น ผู้ส่งมอบสินค้า ผู้รับเหมา หุ่นส่วนธุรกิจ เกษตรกรคู่สัญญา เจ้าของฟาร์ม และเจ้าหนี้ สำหรับผู้ส่งมอบสินค้า(Supplier) และผู้รับเหมา(Sub-contract) สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน” มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
3. ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า หุ่นส่วนธุรกิจ หรือเจ้าหนี้ หากพบว่ามีกรณีเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะเปิดเผยรายละเอียด ต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ รวมถึงร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

4. การจัดหา จัดซื้อ หรือจัดจ้าง จะต้องอยู่ภายใต้หลักความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท ต้องวางตัวเป็นกลางและไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ถูกต้องและตรงกับข้อเท็จจริงแก่คู่ค้าและเจ้าหนี้
6. มุ่งเน้นที่จะรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของคุณภาพสินค้าและให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

1.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นเพื่อเป็นผู้นำในการผลิตสินค้าเนื้อเปิดและอาหารที่มีคุณภาพสูง รวมถึงมีความปลอดภัยสำหรับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดจากสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และมีการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นไปตามคุณสมบัติ คุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาและระยะเวลาครบถ้วนตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ กำหนดเงื่อนไขที่เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสินใจ
3. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดี และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากลของประเทศที่บริษัทฯ ขายสินค้า
4. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอยู่เสมอ เช่น การรับข้อร้องเรียนผ่านฝ่ายขาย อีเมลล์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ทำการแข่งขันในตลาดอย่างเสรี เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คงไว้ซึ่งจริยธรรมในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามมารยาทของการแข่งขันที่ดี
2. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่มีส่วนร่วมในสัญญาใดๆ ที่ทำขึ้นกับคู่แข่ง ซึ่งมีการระบุถึงราคา ตลาด ในทางสมยอมกัน
3. ไม่กระทำการที่เสี่ยงต่อการผิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เช่น การตกลงกันระหว่างคู่แข่งที่มีอิทธิพลหรือมีเจตนาให้เกิดการแก้ไขราคา การตรึงราคา การแบ่งลูกค้า สินค้า หรือพื้นที่การตลาด ลดการผลิตหรือการปล่อยสินค้าร่วมกัน เสนอราคา ั่ว้ประมวล หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า เป็นต้น

4. การโฆษณาของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปที่คุณภาพของสินค้าและบริการ ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น ไม่โจมตีทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้คู่แข่งทางการค้าได้รับความเสียหาย
5. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
6. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
7. ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

1.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนโดยรอบพื้นที่ ที่บริษัทไปดำเนินกิจการ ทั้งในด้านการสร้างประโยชน์ให้ชุมชน และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ร่วมมือและประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน ในการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข
2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนเพื่อให้การตอบสนอง และจัดการแก้ไขอย่างรวดเร็ว กรณีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ของชุมชน เพื่อสร้างรายได้และความเป็นอยู่ของชุมชนที่ดีขึ้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน การรับจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero tolerance) ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายของประเทศไทยที่บริษัททำธุรกิจ รวมถึงระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อีกทั้งปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน” ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในทุกรูปแบบ

2. กรณีที่บริษัทมีการบริจาคเพื่อการกุศล หรือการรับบริจาค การเป็นผู้ให้หรือผู้รับการสนับสนุน การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงการให้หรือรับของขวัญ การให้หรือเลี้ยงรับรอง และการให้หรือรับบริการต้อนรับ บริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
6. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายปิดบังข้อมูล (non-retaliation policy) ที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีกฎหมายห้ามบริษัทหลักทรัพย์หรือบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การสั่งพักงาน ช่มชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดำเนินงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (honest) และความเป็นธรรม(fair) และปฏิบัติตามกฎระเบียบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีสาระสำคัญที่เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือญาติมิตร หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. ไม่รับตำแหน่งภายนอกบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีผลต่อการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยกเว้นว่าได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร

4. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และแจ้งหัวหน้างานหรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติของบริษัท หากญาติ คนสนิทและสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าของหรือถือหุ้นอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

4. การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้ผู้ที่เป็นผู้รู้ข้อมูลภายใน (Insider) ของบริษัท ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ทำการซื้อขาย ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในไปหาประโยชน์โดยมิชอบ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอการซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างเช่น ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงครอบครัว และ บุคคลใกล้ชิด ห้ามซื้อขายหรือชักชวนให้ผู้อื่นซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเอกสารที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นหน้าที่ของผู้ที่เข้าถึงข้อมูลต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

5. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

นโยบายและหลักการ

ข้อมูลสารสนเทศ (Information) ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ที่ต้องระบุ จัดประเภท และบริหารจัดการตามข้อกำหนดในนโยบายเพื่อให้มีการใช้ การเก็บรักษา และการแชร์ข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ และได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น โดยไม่นำทรัพย์สิน อินเทอร์เน็ต ของบริษัทฯ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ระเบียบข้อบังคับของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ โดยเฉพาะการห้ามเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์
3. เข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ เท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น
4. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง ดูแลให้พร้อมใช้งาน มิให้สูญหายถูกทำลาย รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่าย (Procedure & Work Instruction) อย่างเคร่งครัด
5. ห้ามแชร์รหัสผ่านหรือกดเข้าถึงลิงก์ที่แปลกน่าสงสัยในอีเมล ประเด็น และบริหารจัดการความเสี่ยงข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านและหามาตรการป้องกันรักษาเอกสาร บันทึกรายงาน และอุปกรณ์ดิจิทัลอย่างเหมาะสม

6. การรักษาความลับ ความลับทางธุรกิจ และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายและหลักการ

ข้อมูลที่เป็นความลับ อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า ข้อมูลตัวเลขทางธุรกิจที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อมูลกลยุทธ์การขาย ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีระบบและมาตรการควบคุมและจัดเก็บข้อมูล และ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ข้อมูลความลับทางธุรกิจ เช่น สูตรอาหาร แหล่งวัตถุดิบที่สำคัญ และทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ารูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ต้องรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบหรือครอบครองจากการทำงานไว้เป็นความลับ ต้องไม่ใช้ เปิดเผย และ/หรือเอาข้อมูลการค้าของบริษัทฯ ไปใช้หรือเปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด
3. ต้องคืนข้อมูลของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการที่จำเป็น อาทิ ทำลายเอกสาร ลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรักษาข้อมูลการค้าของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของบริษัทฯ

4. วิธีการ ความรู้ ความคิด เทคนิค การศึกษาวิจัย หรือการปฏิบัติตามหน้าที่และสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ในทุกกรณี แม้ไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง และห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. ความลับทางการค้า หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักโดยทั่วไป โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์เชิงพาณิชย์ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้า หรือเอกสารลับอื่นใด ระหว่างการทำงาน และรักษาความลับอีกเป็นเวลา 1 ปีสิ้นสุดสภาพการจ้าง
6. ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของคู่ค้า ลูกค้า บุคคล หรือหน่วยงานใด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
7. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะออกสู่สาธารณะชน

7. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้บริษัทฯ สามารถติดตามและกำกับดูแลการบริหารกิจการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายของประเทศที่ไปดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายบัญชีที่สำคัญ หัวข้อ นโยบายรายการเกี่ยวโยงกัน” ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จะเป็นผู้บริหาร กำหนดนโยบาย และระบบการจัดการที่สำคัญต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการเงินและบัญชี และระบบงานอื่นๆ ของบริษัทย่อย เพื่อให้แนวทางบริหารจัดการกิจการบริษัทย่อยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ เช่น มาตรฐานการบัญชี นโยบายทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. มีมาตรการติดตามฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเหมาะสม
3. รายงานผลการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามนโยบาย เช่น ผลประกอบการ รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และธุรกรรมสำคัญต่างๆ
4. ควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชี ที่สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด รวมถึงมีการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมและรัดกุม

8. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

นโยบายและหลักการ

การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต้องสอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้อปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และกฎหมายหรือประเพณีนิยมของแต่ละประเทศที่ไปดำเนินธุรกิจ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน” โดยมีสาระสำคัญเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัท โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่ให้หรือยอมรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่นจาก ลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดในการเจรจา การต่อรอง หรือการปฏิบัติตามสัญญา
2. การให้หรือรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจแก่ ลูกค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ถูกต้องตามประเพณีนิยม กฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของประเทศคู่ค้า หากจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจัดการตามแนวปฏิบัติหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้
3. ห้ามเรียกร้องของขวัญ การดูแลต้อนรับ เงินสด สิ่งของ หรือสิทธิพิเศษใดๆ จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก

9. การขายและการตลาดอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและหลักการ

บริษัท ยึดมั่นการขายสินค้าอย่างเป็นธรรม เลือกใช้กลยุทธ์ทางการขายและการตลาดที่เหมาะสมและมีความรับผิดชอบต่อตลาดที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ จัดสรรงบประมาณด้านการตลาดที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดการทุ่มตลาดที่มากเกินไป และไม่กระทำการใดที่เสี่ยงต่อการผิดกฎหมายของทั้งในและต่างประเทศ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการตลาด และความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ” ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัท โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. เลือกช่องทางการโฆษณาและเนื้อหาการตลาดอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำเสนอที่บิดเบือน ขัดต่อจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายและการตลาดในแต่ละประเทศที่ขายสินค้าและทำการตลาด
2. ให้ข้อมูลทางโภชนาการของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงชี้แจงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอ
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือเป็นตัวแทนของบริษัท เมื่อมีการกล่าวถึงบริษัท ตราสินค้า หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านสื่อออฟไลน์และออนไลน์ ให้พึงตระหนักว่าการสื่อสารบนสื่อที่สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะนั้น ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบต่างๆ ของตน

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลการตลาดทำการเปิดเผยข้อมูลทั้งเป็นการส่วนตัวและผ่านสื่อออนไลน์และออนไลน์
5. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล รูปภาพ และข้อเท็จจริงผ่านสื่อออนไลน์และออนไลน์ที่อาจนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง อันเป็นการละเมิดกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การฝ่าฝืนวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เช่น การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ และ/หรือการให้ข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่บริษัทฯ
6. บริษัทฯ มีนโยบายความเป็นส่วนตัว และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การนำข้อมูลของลูกค้ามาเก็บบันทึก เผยแพร่ หรือนำไปใช้ต่อ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวทางดังกล่าวจึงสามารถนำข้อมูลนั้นมาใช้ประโยชน์ในทางการตลาดของบริษัทฯ ได้ เช่น การส่ง SMS โปรโมชั่น โฆษณา การส่งแค็ตตาล็อกสินค้า การใช้ข้อมูลที่หน้าร้านค้าปลีก การบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

10. การจัดการนวัตกรรม

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและความยั่งยืนทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน อาทิเช่น การผลิต การควบคุมอุณหภูมิระหว่างการขนส่ง และตรวจสอบแหล่งต้นทางอาหาร เพื่อส่งมอบอาหารที่ปลอดภัย คุณภาพดี และการผลิตที่ยั่งยืน ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. มีหน่วยงานค้นคว้าและวิจัยตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ติดตามแนวโน้มของสินค้าและวัตถุดิบ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ให้โอกาสพนักงานในการนำเสนอเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยงเทียบกับความคุ้มค่าต่อการลงทุน และมีการจัดงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอการจัดการด้านนวัตกรรมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อย่างเหมาะสม

11. กลยุทธ์ด้านภาษี

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเป็นผู้เสียภาษีที่ดี ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายด้านภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศที่ดำเนินธุรกิจหรือทำการค้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานด้านภาษีของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีอากรของประเทศไทยและประเทศที่บริษัท ได้เข้าไป การดำเนินธุรกิจ และนำส่งภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) อย่างเหมาะสม โดยปฏิบัติให้เป็นตามข้อกำหนดและกฎหมาย ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. บริษัทฯ จัดหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและดำเนินงานด้านกฎหมายภาษีอากรกับ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

12. การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ตามหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล ภายใต้การกำกับดูแลและสอบทานของ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่าย (Procedure & Work Instruction) มีการควบคุมภายในที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ มีความ ซื่อตรงในการจัดเก็บข้อมูล
3. ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบภายในอย่างเต็มที่ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงโดยไม่บิดบัง บิดเบือน หรือ ตกแต่งข้อมูล และแสดงเอกสารหลักฐานหากมีการเรียกขอข้อมูล

13. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นบริหารจัดการ ทรัพยากรด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการ กระบวนการผลิต การขนส่ง วัตถุดิบและสารเคมี การกำจัดของเสียและควบคุมมลพิษในทุกด้านตามที่กฎหมาย กำหนด รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้ผ่านการรับมาตรฐาน ISO 14001 หรือมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม(Environmental Management System: EMS) สามารถอ่าน ข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดย สรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีการติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการตรวจวัดต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง บำบัดของเสียไม่ใช้สารเคมีอันตราย คุณลักษณะคุณภาพน้ำ และน้ำใต้ดิน อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายและมาตรฐานสากลด้านต่างๆ
2. สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และยึดถือการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ในองค์กร การแยกขยะ เพื่อการหมุนเวียนใช้และกำจัดอย่างถูกต้อง

14. การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก และมีผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลสภาพภูมิอากาศพร้อมกับบูรณาการมาตรการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำ เพื่อลดผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้น้อยที่สุด บริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 หรือมาตรฐานการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG), ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร ครอบคลุมข้อกำหนดเรื่องการออกแบบ การจัดการ การรายงาน และการทวนสอบบัญชีรายการปลดปล่อยและการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมีการจัดทำ “นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน นโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการดูแลรักษา และลดการปล่อยการเรือนกระจกขององค์กร
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ การนำวัสดุอุปกรณ์ที่ยังสามารถใช้ได้กลับมาใช้ใหม่ นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

15. ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมอย่างรักษาสสมดุลของธรรมชาติ มีความรับผิดชอบต่อ และให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูอนุรักษ์ระบบนิเวศและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีความสมบูรณ์ให้สอดคล้องตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งรวมถึงปฏิญญาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา และอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพแห่งองค์การสหประชาชาติ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ต่อด้านการตัดไม้ทำลายป่า (Zero Deforestation Commitment) หรือการเผาป่าเพื่อทำฟาร์ม
2. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยการขยายพื้นที่คุ้มครองตามธรรมชาติให้เป็นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตทั้งบนบกและในน้ำ เพื่อ อนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศร่วมกิจกรรมการปลูกป่ากับพื้นที่ชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ
3. ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศพื้นเมืองจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม (GMOs) และควบคุมการรุกรานของสิ่งมีชีวิตต่างถิ่น (Alien Species)
4. บำรุงรักษาและปรับปรุงสุขภาพดินและความหลากหลายทางชีวภาพการเกษตรในทุก กิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานภายในองค์กรและการจัดหาวัตถุดิบ
5. ตรวจสอบกิจกรรมการใช้ที่ดินไม่ให้ละเมิดกฎหมายการถือครองที่ดินและสิทธิการใช้ที่ดิน ของชุมชน และชนพื้นเมือง รวมถึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและติดสินบน
6. สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (NGOs) สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อดำเนินโครงการปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
7. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทาง ชีวภาพให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

16. การจัดซื้อ จัดหาอย่างยั่งยืน

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจ ผู้ส่งมอบวัสดุ และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าทุกส่วนดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมและข้อกำหนดเรื่องคุณภาพเช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of conduct)” โดยสร้างความเข้าใจ สื่อสารในหลักการ ข้อกำหนดและพันธสัญญาที่คู่ค้าธุรกิจและพันธมิตรทางธุรกิจต้องปฏิบัติตาม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าของ

บริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ละชุมชน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน” ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. มีความรับผิดชอบต่อในการตัดสินใจซื้อ โดยต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลทางด้านราคา คุณภาพและการบริการตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด โดยปฏิบัติต่อกู้ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน (Procedure & Work Instruction) และ นโยบายการจัดซื้อและการจัดจ้างอย่างยั่งยืน อย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด หรือสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการชำระคืนเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา
4. สนับสนุนให้คู่ค้า ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ละชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

17. การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

นโยบายและหลักการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ โดยบริษัทฯ ได้ขอการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management System: OHSMS) และผ่านการรับรองมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่สะอาด ถูกสุขอนามัย มีห้องสำหรับปฐมพยาบาล มีทางหนีไฟ และจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย และการอพยพกรณีฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
2. บุคลากรทุกระดับ มีหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานหากพบเห็นการกระทำที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยรายงานต่อหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านความปลอดภัย (Safety) ของบริษัทฯ

18. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักการ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ต้องดำเนินการดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1) กระบวนการสรรหากรรมการ

- 1.1) ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ (Candidate) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2) ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดกรอบระยะเวลาพอสมควรในการดำเนินการสรรหาผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีระยะเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ก่อนที่จะมีการเสนอชื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 1.3) คณะกรรมการบริษัทควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการสรรหาผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเพื่อความโปร่งใส โดยกำหนดรูปแบบเอกสารการเสนอชื่อผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และเหตุผลประกอบการนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว และความสมัครใจของบุคคลดังกล่าวในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ
- 1.4) ในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ควรเป็นการดำเนินการโดยตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม (Blacklist) นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรมีการสัมภาษณ์ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการด้วย

2) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการแบ่งออกเป็นสอง (2) ประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมถึงอุทิศตน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทของกรรมการ

2.1) ค่าตอบแทน:

บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการบริหาร (โดยไม่คำนึงถึงจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ) โดยพิจารณาจากปัจจัย 3 ประการคือ

- แนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ผลการดำเนินงานของบริษัท และขนาดธุรกิจของบริษัท
- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของการแต่งตั้งกรรมการในปัจจุบัน

บริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยทั้ง 3 ประการข้างต้นร่วมกัน เพื่อให้บริษัทฯ มีกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับความต้องการของบริษัทฯ

2.2) ผลประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ จะให้ผลประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการในแต่ละปี โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และมูลค่าเพิ่มที่สร้างให้แก่ผู้ถือหุ้น (เช่น ผลประโยชน์ และหุ้นของบริษัทฯ) ทั้งนี้ การให้ผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการจะเป็นการให้ในอัตราที่สมเหตุสมผล

บริษัทฯ อาจพิจารณาโครงการให้สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Option Plan) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาโครงการให้สิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าวโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับในระยะยาว และโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำให้บริษัทฯ รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัทฯ ไว้ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลโครงการให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างละเอียด และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และลักษณะของธุรกิจของบริษัทฯ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารจะเป็นการประเมินโดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและแบบประเมินของผู้บริหารโดยเป็นการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

วัตถุประสงค์หลักของแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ คือ เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบเป็นคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบองค์รวม โดยไม่ได้มีจุดมุ่งหมายที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล

กำหนดรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะของการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไป โดยบุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับรู้รับทราบผ่านการอบรมหรือการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ การประกาศไว้ใน Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ การประชุม หรือเรียนรู้ออนไลน์ เป็นต้น และบริษัทฯ จะมีการติดตามการปฏิบัติตามหรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นระยะโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงมีช่องทาง การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนหากพบการฝ่าฝืน เพื่อให้เกิดการยึดถือปฏิบัติในองค์กรต่อไป